**专 项维修项目申报表**

申报单位（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 地点 |  |
| 工程概算 |  | 资金来源 |  |
| 申请维修简述：  （后附：维修的必要性论证、维修内容、技术要求、工程量、工期要求、联系人及其它说明等） | 申报单位负责人签字：  年 月 日 | | |
| 分管申报单位校领导意见 |  | | |
| 财务处意见 |  | | |
| 分管财务校领导  意见 |  | | |
| 后基处意见 |  | | |
| 分管后基处校领导意见 |  | | |
| 校长审批意见 |  | | |

备注：学校领导签定意见后，原件复印送财务处、国采处、审计处各壹份备案